

Formulario de Solicitud de Transferencia Intra-Distrito

Envíe formularios completos al Centro de Bienvenida: welcomecenter@district112.org | (952) 556-6109 Fax | 11 Peavey Road Chaska MN 55318

Este formulario es para padres/tutores de estudiantes que viven dentro del distrito que desean que su estudiante asista a una escuela que no sea su Escuela asignada. Si es aprobado, esta transferencia permanecerá en vigor por cada año que el estudiante esté en el plantel escolar específico (K-5 Primaria, 6-8 intermedia, o 9-12 Secundaria). Pasar del quinto al sexto grado o del octavo al noveno grado inscribirá automáticamente al estudiante en su escuela de asignación a menos que se envíe otro formulario de transferencia antes de los plazos que se indican a continuación.

Utilice este enlace para ver su Escuela de asignación: [ECCS.MN/attendance](https://www.eccs.mn.gov/attendance).

Es requerido que cada estudiante complete un Formulario de Solicitud de Transferencia Intra-Distrito por separado.

Favor de proporcionar la siguiente información:

Nombre del estudiante: _____ Grado actual: _____
Imprimir nombre legal completo

Escuela asignada: _____ Escuela Solicitada: _____

Favor de indicar el GRADO y el AÑO que está solicitando para esta Transferencia Intra-Distrito: Grado: _____ Año: _____

Esta/ra asistiendo un hermano/a al mismo tiempo: SI NO En caso afirmativo, sírvase a proporcionar

el nombre del hermano: _____ y Grado: _____

Razón por la _____
solicitud: _____

Imprima nombre de padres/tutores: _____ Tel: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____

Leer antes de firmar:

- Las Transferencias Intra-Distrito están sujetas a la Política de Transferencia Interna Estudiantil aprobada por el consejo ([Policy 544](#)).
- Entiendo que, si se aprueba esta solicitud, la transferencia permanecerá en vigor durante el resto de la carrera del estudiante en el plantel escolar específico (grados K-5 primaria, los grados 6-8 escuela intermedia, o los grados 9-12 escuela secundaria).
- Entiendo que, si esta solicitud es aprobada, es mi responsabilidad transportar al estudiante hacia y desde la escuela solicitada. En ocasión, es posible que el estudiante tome el autobús en paradas que ya estén establecidas para esa escuela. Un formulario de registro de transporte debe ser completado y aprobado por el Departamento de Transporte para usar una parada y un autobús existentes. Favor de comunicarse con el Departamento de Transporte para obtener más información.
Transporte: (952) 556-6160 | transportation@district112.org
- Las solicitudes de transferencia de la escuela primaria o media se pueden presentar en cualquier momento.

Advertencia específica de la Asociación de Escuelas Secundarias del Estado de Minnesota (www.mshsl.org)

- Entiendo, que si se aprueba esta solicitud, las reglas de la Asociación de Escuelas Secundarias del Estado de Minnesota con respecto a las transferencias entre escuelas secundarias pueden afectar la elegibilidad de mi hijo para participar en deportes y actividades en los grados 7-12 las cuales se transfieren a una escuela que no sea la escuela asignada o la escuela a la que asiste actualmente. Si su hijo participa en, o planea participar en, deportes de la escuela secundaria o actividades y usted siente que un problema de elegibilidad puede afectar a su hijo, comuníquese con el director atlético de la escuela para obtener información específica antes de enviar esta solicitud. *Chanhassen HS: (952) 556-3530 | Chaska HS: (952) 556-7130*
- Las solicitudes de transferencia de la escuela secundaria deben presentarse antes del **15** de enero para el siguiente año escolar. Solicitudes presentadas después de la fecha límite del 15^{de} enero pueden ser rechazadas.

Firma del Padre o Tutor

Fecha

Internal Office Use Only

Date Received: _____ Approved Denied Authorized Signature: _____

Student assigned to: _____ Starting Date: _____ Grade: _____